

Số: /BC- UBND

Thanh An, ngày 16 tháng 12 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn xã Thanh An.**

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo hướng dẫn tại thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

UBND xã Thanh An báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính ( TTHC); triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Công tác lãnh đạo chỉ đạo**

UBND xã chỉ đạo cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên cập nhật thực hiện việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

Thực hiện một số hoạt động sau:

- Xây dựng và tổ chức triển khai ban hành kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, theo dõi tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng thời gian.

- Việc đánh giá tác động quy định TTHC luôn được thực hiện theo đúng quy định.

##### **2. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

UBND xã luôn chủ động trong công tác rà soát, đơn giản hóa các TTHC. Ngoài ra, trong quá trình giải quyết thủ tục cho tổ chức, công dân luôn nắm bắt những vấn đề vướng mắc, bất cập phát sinh để kịp thời báo cáo, đề xuất phương án xử lý.

Tổng số thủ tục được rà soát, thông qua phương án đơn giản hoá là: 111 thủ tục, 31 lĩnh vực. Phương án đơn giản hoá cụ thể: Số TTHC giữ nguyên 110 thủ tục; số thủ tục liên thông: 01 thủ tục; số thủ tục thay thế: không; Số thủ tục thực hiện trên môi trường điện tử: 111 thủ tục.

##### **3. Về công khai TTHC, danh mục TTHC:**

UBND xã thường xuyên tham mưu xây dựng, công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính theo phạm vi, chức năng và thẩm quyền của

cơ quan trên cơ sở cập nhật, rà soát TTHC theo Quyết định UBND tỉnh Hải Dương công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

Công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời các thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã:

Hiện nay, tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã đã niêm yết công khai các thủ tục thuộc 31 lĩnh vực: 110 thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã cũng như trình tự thủ tục, thời gian giải quyết, mức thu các loại phí giải quyết thủ tục hành chính được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, trên trang thông tin điện tử; tạo kết nối với trang thông tin điện tử của tỉnh, của huyện, thông báo trên Đài Truyền thanh xã; mở đầy đủ các loại sổ sách theo quy định

#### **4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

Chất lượng giải quyết hồ sơ ngày càng nâng lên, đa số hồ sơ đều giải quyết đúng hạn và kịp thời.

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 3.323 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận: 3.323 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 4 hồ sơ số. Trong đó hồ sơ nhận trực tuyến là 1731 hồ sơ/3.323 hồ sơ đạt tỷ lệ 52%, số hồ sơ nhận trực tiếp là 1.588 hồ sơ, tỷ lệ số hóa hồ sơ đầu ra, đầu vào đạt tỷ lệ 53.8%.

Kết quả giải quyết TTHC:

Số hồ sơ đã giải quyết 3.323 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ giải quyết giải quyết trước hạn: 3.310 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là: 12 hồ sơ. Số hồ sơ đang giải quyết là 1 hồ sơ trong hạn. *(kèm theo biểu mẫu số II.0 5a/VPCP/KSTT và biểu mẫu số II.06a/VPCP/KSTTTHC quy định tại thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020)*

#### **5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

UBND xã đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, các nhân về quy định hành chính: có bảng công khai thông tin tiếp nhận, PAKN về quy định theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh.

Trong năm 2022, UBND xã không tiếp nhận phản ánh kiến nghị nào từ tổ chức, cá nhân về quy định hành chính cũng như các thủ tục hành chính.

#### **6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.**

Trong năm 2022, UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại nghị định 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. Chỉ đạo đưa các thủ tục hành chính của ngành dọc thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Một cửa.

UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng - thống kê; công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức địa chính; công chức lao động TBXH thường trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để giải quyết thủ tục hành chính hàng ngày đảm bảo đúng quy định. Việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC trả trước hạn và đúng hạn đạt tỷ lệ 100%.

## **7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Để đảm bảo chất lượng triển khai các nhiệm vụ được giao tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Cụ thể UBND xã đã chỉ đạo cán bộ công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “một cửa” thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, làm rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn. Rà soát, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh; các giải pháp xác minh thông tin để bảo đảm mức độ an toàn trong quá trình đăng ký, đăng nhập của tổ chức, cá nhân phù hợp với quy định tại Điều 7, 8 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Tổ chức tiếp nhận văn bản điện tử của các cấp và chuyên xử lý cho các ban ngành chuyên môn, số hoá các văn bản đi đến để thực hiện đạt hiệu quả.

## **8. Về công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Công tác truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả trên các phương tiện thông tin đại chúng, tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cách thức TTHC. Từ đầu năm đến nay, đài phát thanh xã đã tuyên truyền 05 tin bài về “cải cách hành chính nhà nước”

Qua tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm chễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **9. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

UBND xã đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện hướng dẫn thông tư trong đó tập trung vào giải quyết các công việc của tổ chức và công dân theo thẩm quyền trên các lĩnh vực: Địa chính - Xây dựng; Tư pháp - Hộ tịch, chứng thực theo hướng dẫn đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định.

Niên yết công khai các văn bản hướng dẫn thu phí, lệ phí. UBND xã phân công cho thủ quỹ có trách nhiệm thu lệ phí hồ sơ, lập biên lai thu phí.

## **II. Đánh giá chung**

Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại UBND xã, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng nhanh gọn, đơn giản, kết hợp với thái độ phục vụ tận tình,

ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

Khó khăn: Cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính là cán bộ kiêm nhiệm và chưa ổn định, kỹ năng nghiệp vụ đánh giá tác động thủ tục hành chính còn hạn chế.

Việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đôi khi còn hạn chế do phần mềm đôi lúc còn bị lỗi dẫn đến các thủ tục hành chính giải quyết bị chậm.

### **III. Phương hướng, nhiệm vụ**

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và nội dung. Tăng cường thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Thực hiện các hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp tăng cường năng lực cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC.

Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC.

### **IV. Kiến nghị, đề xuất:**

Đề nghị UBND tỉnh thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC.

UBND tỉnh quan tâm cấp kinh phí cho hoạt động CCHC.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 xã Thanh An. UBND xã trân trọng báo cáo UBND huyện nắm được theo dõi và chỉ đạo./.

*Nơi nhận:*

- UBND huyện;
- TT Đảng - HĐND- UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đắc Chiêm**